INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1601. 2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: JAVIER SALGADO FLOREZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1601. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las caminatas ecológicas y en los puntos de atención de los beneficiarios con jornada de acondicionamiento físico requeridas por el programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Socialicé las actividades del programa en los puntos de atención como son las caminatas ecológicas y las jornadas de acondicionamiento físico.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Recolecté información requerida por el programa, material de evidencia. Registros fotográficos y bases de datos de verificación de cumplimiento de las tareas de los usuarios vinculados al proyecto

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad durante este periodo ya que no se solicitó el uso de material didáctico propio de la institución.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones y capacitaciones requeridas por el programa durante este periodo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter

misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas de la secretaria del deporte y la recreación durante este periodo, cumpliendo con el objetivo contractual.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí inquietudes de los beneficiarios del programa en las jornadas de acondicionamiento físico y caminatas ecológicas.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No realicé esta actividad durante este periodo

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé actividades de fomento enfatizando la importancia de la actividad física constante y un estilo de vida saludable, teniendo en cuenta los lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1wpsf7ho8yMrxZOY9njQyU1oBMe_Nv9Uk



JAVIER SALGADO FLOREZ
1.143.834.648